

南昌绿地国际博览中心展馆展会防疫工作方案

一、目的

按照疫情联防联控指挥部要求，降低办展风险，提高展馆服务质量和效率，特制定本方案。

二、适用范围

本方案适用于在中心举办的所有展会活动。

三、现场工作要求

3.1 门禁及出入口管理

积极应用大数据、智能化等新技术、新手段，配合主办方加强门禁管理，对所有入场人员（含入馆车辆司乘人员）开展体温检测。按照布展、开展、撤展各阶段对人员进出、数量、分布等进行相应规划，分时段分批次入场，对人员数量进行管控，降低活动现场人员密度。

3.1.1 利用互联网等手段通过网络方式，对所有参/布展、参会人员进行防疫健康信息码”（昌通码）、“通讯大数据通行卡”实名注册登录。主办方以此建立所有展会人员信息数据库，并做好人员排查。

3.1.2 对来自湖北、东北等重点区域的人员，须提供核酸检测报告，否则一律禁止入场。

3.1.3 所有参/布展、参会人员须持身份证（必需）、施工证、货车证、参展证、门票（含电子票证）等有效证件。

3.1.4 所有参/布展、参会人员进馆前须进行体温检测，入场人员须全程规范佩戴口罩。体温检测中，如有体温高于 37.3℃或有咳嗽、乏力、腹泻等症状者一律禁止进入活动场地，并立即引导至隔离区，妥善安排至定点医疗机构就诊。

3.2 工作人员健康信息管理及风险管控

3.2.1 建立员工健康档案，对展馆工作人员（含现场临时用工）实行每日健康信息登记制度。健康信息主要包括姓名、车牌号、手机号、通行码状态。

3.2.2 一线工作人员统一佩戴口罩和手套上岗，并每日更换，工作服定期洗涤、消毒。

3.3 现场各功能区的设置及路线规划

以“全力做好展会现场服务工作，提升服务效率”为总体原则。以“出入口数量最优化”、“路线规划及现场导示系统最优化”、“展会工作人员数量最优化”为三大举措，帮助主办方降低办展成本，提升展会现场服务效率。现场各功能区的设置及路线规划主要如下：

- (1) 出入口 / 安检口设置。
- (2) 报到处的设置。
- (3) 咨询处、服务处的设置。
- (4) 医疗服务点区域确认。

- (5) 临时隔离点区域确认。
- (6) 开展期间参展观众人员缓冲区域确认。
- (7) 现场导示的设置。
- (8) 布展期间施工人员进 / 场路线规划、物流车辆进 / 出场路线规划及交通管控。
- (9) 开展期间参展商、参展观众人员、车辆进 / 出场路线规划及交通管控。
- (10) 撤展期间施工人员、物流车进 / 出场路线规划及交通管控。

3.4 物流工作要求

3.4.1 主办方须至少提前一周做好物流车辆信息（含驾驶员信息）登记，办理好相关物流入场证件，并与展馆对接，做好物流车辆进馆预约安排。

3.4.2 按照“一车一司机”的原则，其他无关人员不得进入。

3.4.3 物流车辆进馆前，须对司机进行“防疫健康信息码”（昌通码）、“通讯大数据通行卡”人员信息核验、证件核实。对来自湖北、东北等重点区域的人员，须提供核酸检测报告，车辆须进行消杀处理，否则一律禁止入场。

3.4.4 物流车辆进馆前，司机须进行体温检测，如有体温高于 37.3℃或有咳嗽、乏力、腹泻等症状者一律禁止进馆，并立即引导至隔离区，妥善安排至定点医疗机构就诊。

3.4.5 施工搭建人员须与货运司机同步到达展馆，便于提升进场卸货效率。

3.4.6 物流司机进馆须全程规范佩戴口罩。

3.5 现场施工人员要求

3.5.1 主办方须至少提前一周做好所有施工人员信息登记，办理好相关入场施工证件，并与展馆对接，做好施工人员进馆预约安排。

3.5.2 施工人员进馆前，须对所有施工人员进行“防疫健康信息码”（昌通码）、“通讯大数据通行卡”人员信息核验、证件核实。对来自湖北、东北等重点区域的人员，须提供核酸检测报告，否则一律禁止入场。

3.5.3 施工人员进馆前，须对所有施工人员进行体温检测，如有体温高于 37.3℃或有咳嗽、乏力、腹泻等症状者一律禁止进馆，并立即引导至隔离区，妥善安排至定点医疗机构就诊。

3.5.4 施工人员进馆须全程规范佩戴口罩。

3.5.5 施工人员通过检测通道顺利进入展馆施工前，对常施工人员进行安全帽上张贴绿色标签，出馆时将绿色标签收回。

3.6 现场消杀工作

3.6.1 负责现场通道、卫生间、出入口等公共区域的消杀工作。

3.6.2 建立消毒、检查等台账，做到有据可查、有迹可循。加强对公共区域、高频接触点位、展会用品的清洁消毒。保持场馆通风换气，尽量不使用中央空调系统。

3.6.3 所有公共物品做到一天一消毒、一客一消毒。就餐区、小卖部、洗手间等场所每日消毒不少于3次，每2小时对入口地垫、垃圾站等场所进行消毒杀菌。

3.6.4 电梯间配备面巾纸，避免人员直接接触操作界面，降低病菌感染。洗手间配备足够洗手液和擦手纸。

3.6.5 配备防疫物资及消杀物品。

(1) 口罩，(2) 防护服，(3) 护目镜，(4) 手套，(5) 消毒液、消杀液（乙醚、75% 酒精、含氯消毒剂、过氧乙酸等）(6) 洗手液，(7) 擦手纸，(8) 烘干机等。

3.7 现场人员配备

现场各岗位做到定人、定岗、定责。

3.8 防疫工作系统培训

按照疫情联防联控指挥部要求，对现场所有工作人员进行防疫工作专业培训。

3.9 馆内观众人数控制

设定缓冲区，严控缓冲区人员数量、进出及分布等，采取预约登记、错峰参观等限流举措，按照活动举办时间，对人员数量、进出、分布等进行规划，分时段分批次入场，降低活动现场人员密度，避免人流聚集，做好安全检查。

3.10 餐饮服务

3.10.1 展会活动举办期间做好现场用餐管理，提供餐饮服务单位应按照《餐饮业新冠肺炎分区分级防控技术方案》要求，做好人员管理、场地管控、原材料采购、加工制作等工作，上岗人员须持有效健康证或健康码。

3.10.2 采用分餐制、错峰就餐等形式，避免聚集就餐，并加强对餐具、厨余垃圾的消毒及管理。

3.11 现场卫生清洁要求

3.11.1 展会垃圾需分类（搭建垃圾与生活垃圾分开）。

3.11.2 垃圾需日产日清。

3.11.3 垃圾桶需加盖密封。

3.12 安全生产

展会活动举办前要对场地进行全面安全检查，落实安全生产工作方案。在完成风险分析研判、隐患整改、应急救援准备等流程后方可开展展会活动。落实领导带班和重要岗位24小时值班值守，一旦发生突发事件，立即启动应急预案，做好防控应急处置。

3.13 现场应急处理预案

展会现场如有体温异常突发者，展馆将立即采取措施：

- (1) 对体温异常者，立即引导至隔离区，并安排至定点医疗机构就诊。
- (2) 立即向疫情防控指挥部等相关主管部门报告情况。
- (3) 立即封闭现场区域，对区域内所有人员进行排查并做人员信息登记，必要时按要求进行防疫隔离观察。
- (4) 立即组织专业消杀人员对现场内外进行消杀处理。
- (5) 立即组织人员对区域外的人员、车辆进行管控并疏散。

3.14 防疫等级响应

所有展会活动，须按照疫情联防联控指挥部及政府相关主管部门要求的防疫等级制定相应的展会防疫工作方案。